

2023 年度四川省教师发展中心单位决算

目录

公开时间：2023年9月13日

第一部分 单位概况	1
一、 主要职责	1
二、 机构设置	2
第二部分 2023年度单位决算情况说明	5
一、 收入支出决算总体情况说明	5
二、 收入决算情况说明	5
三、 支出决算情况说明	6
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明	6
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	7
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	9
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	10
八、 政府性基金预算支出决算情况说明	10
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明	10
十、 其他重要事项的情况说明	10
第三部分 名词解释	12
第四部分 附件	14
第五部分 附表	16

一、收入支出决算总表	16
二、收入决算表	16
三、支出决算表	16
四、财政拨款收入支出决算总表	16
五、财政拨款支出决算明细表	16
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	16
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	16
十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	16
十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
十三、财政拨款“三公”经费支出决算表	16

第一部分 单位概况

一、主要职责

四川省教师发展中心是根据川编办发[2022]55 号文，由四川省普通话水平测试中心更名而成，主要职责是：

（一）为机关提供支撑保障的职能

1. 贯彻执行国家和省相关法规政策标准；承担全省教师发展的理论、政策、标准研究工作。

2. 参与拟订全省教师和中小学校长培训规划和配套政策；参与拟订全省语言文字工作中长期发展规划和管理办法。

3. 承担全省优秀（骨干）教师、中小学校长评选的事务性工作；承担全省教师资格制度实施、职称评审、教师交流补充等事务性工作。

4. 参与全省语言文字评估、检查的事务性工作。

（二）面向社会提供公益服务的职能

1. 开展全省教师和中小学校长培训服务工作。

2. 开展全省教师资格认定政策咨询和宣传服务工作。

3. 参与全省普通话推广普及，开展师资培训和水平测试工作；参与中华经典诵读工程相关活动。

（三）完成四川省教育厅交办的其他任务

二、机构设置

（一）办公室

承担中心文电、机要、保密、档案、新闻信息、对外宣传、图书、协调、综合会议、学术会议、学术论坛、文印和绩效管理；承担人力资源、社会保险、考勤考核、职工年度考核、工资绩效、人事档案等工作；承担中心支部党建、群团、纪检和离退休人员工作；承担本中心政府采购和招投标实施、固定资产、基建维修、职工健康保健等；承担财务管理与会计核算工作，配合外部财务等审计相关工作；负责中心年度经费预决算、日常财务管理与服务、财务收支及分析、专项经费管理与监督等工作；负责中心专家顾问咨询团队的建设与管理；负责省级教师培训咨询专家库建设与管理；承接政府委托或购买服务项目实施，培育教师校长培训品牌项目和特色项目；通过委托或参与招投标承接省内外教师培训横向项目；承担教师发展网络平台运营和推广工作；承担车辆运行管理；完成其他交办的有关工作。

（二）教师培训研究所

组织全省教师发展及“国培”“省培”的理论、标准、政策、实践等研究工作；承担培训课程资源库和教师发展专家委员会的建设工作；指导市县教师发展机构建设、承训机构及校本研修等业务工作；负责教师队伍建设类科研课题申报、指导、管理与成果提炼、评审报送等工作；协助省教育厅做好中小学

幼儿园教师国家级培训计划和职业院校教师素质能力提高计划（简称“国培”，下同）、四川省教师培训计划（简称“省培”，下同）项目规划设计、机构遴选、组织实施与过程管理；组织开展“国培”“省培”业务指导与质量评估；承担名师（名校长）工作室、管理者培训等“国培”“省培”重点项目的培育和业务指导等工作；负责与省内外教师发展机构的协同合作事宜；开展教师教育相关政策咨询与宣传服务工作；完成其他交办的有关工作。

（三）教师资格认定中心

承担全省教师资格制度研究与实施工作；统筹指导全省中小学教师资格认定和定期注册工作；统筹指导高校教师资格岗前培训、能力测试与体检工作；承担高校教师资格认定事务性工作；承担市（州）、县（市、区）教师资格认定机构的业务指导和人员培训工作；承担教育类研究生和师范生免试认定改革实施工作；承担全省教师资格认定管理信息系统日常维护和教师资格数据管理工作；承担全省教师资格证书管理工作；承担全省教师资格认定政策咨询和宣传服务工作；承担全省（骨干）教师、中小学校长评选的事务性工作；承担全省教师职称评审的事务性工作；承担全省教师交流补充的事务性工作；完成上级交办的其他工作。

（四）普通话水平测试中心

参与研制全省语言文字工作中长期发展规划和管理办法；负责全省测试工作的组织实施、质量监管；负责对省级以下测试站点进行管理、监督、检查；负责普通话水平等级证书的核验工作；开展测试工作队伍建设，负责省级普通话水平测试员业务培训和管理及国测员培训班学员的选送工作；参与普通话推广、语言文字评估、检查的事务性工作；参与中华经典诵读工程相关活动；参与新增测试点的审核、评估和批复工作；开展科学研究及相关培训；开展对外测试工作；开展相关政策咨询与宣传服务；完成其他交办的其他相关工作。

第二部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出总计均为 919.9 万元，与 2022 年度相比，收入、支出均增加 355.89 万元，增长 63.1%。主要变动原因是 2023 年中心职能增加，教育培训项目增加。

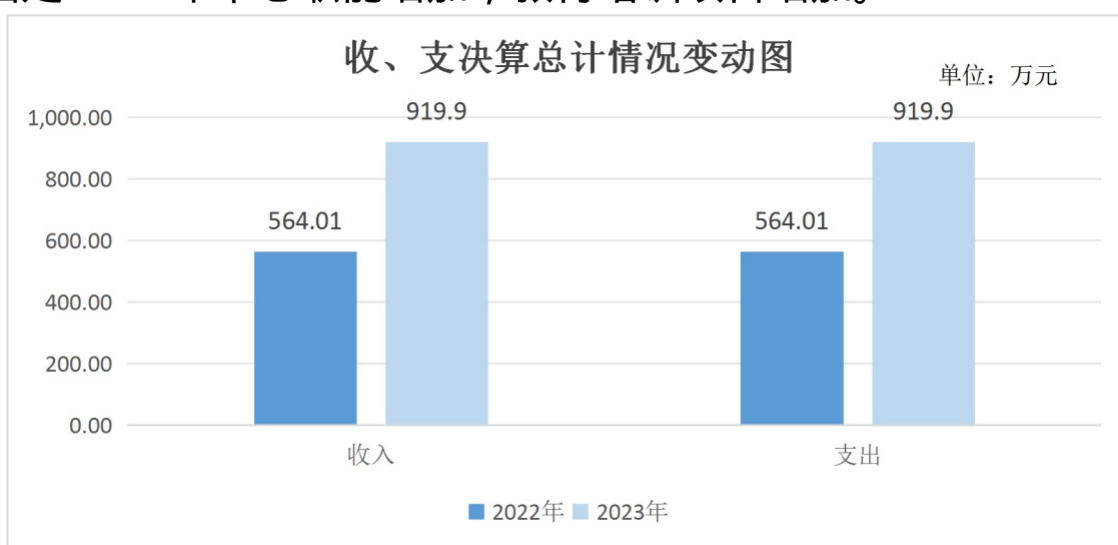


图 1：收、支决算总计变动情况图

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 919.9 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 708.4 万元，占 77%；使用非财政拨款结余（含专用结余）211.5 万元，占 23%。

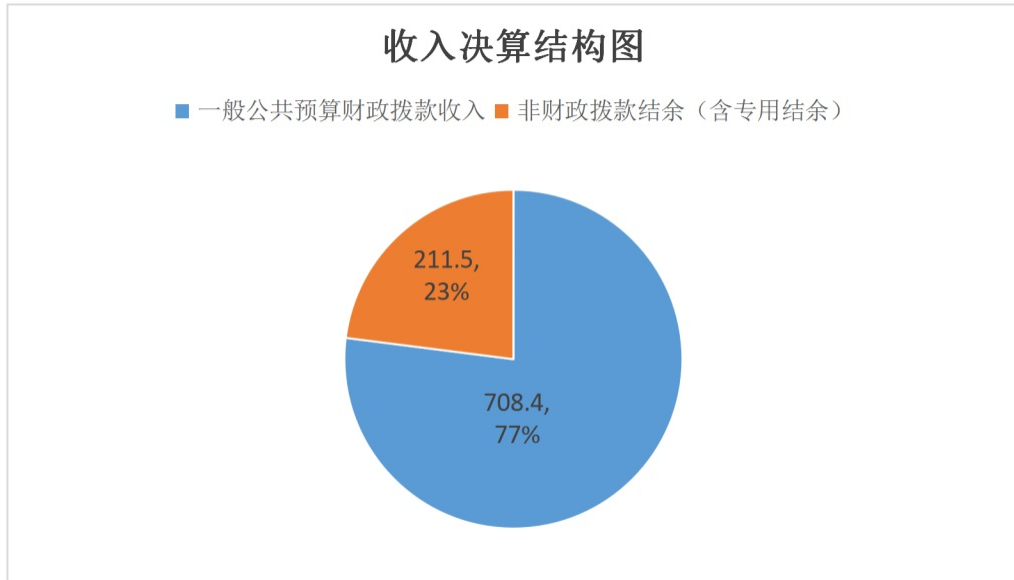


图 2：收入决算结构图

三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 919.9 万元，其中：基本支出 613.83 万元，占 66.7%；项目支出 306.07 万元，占 33.3%。

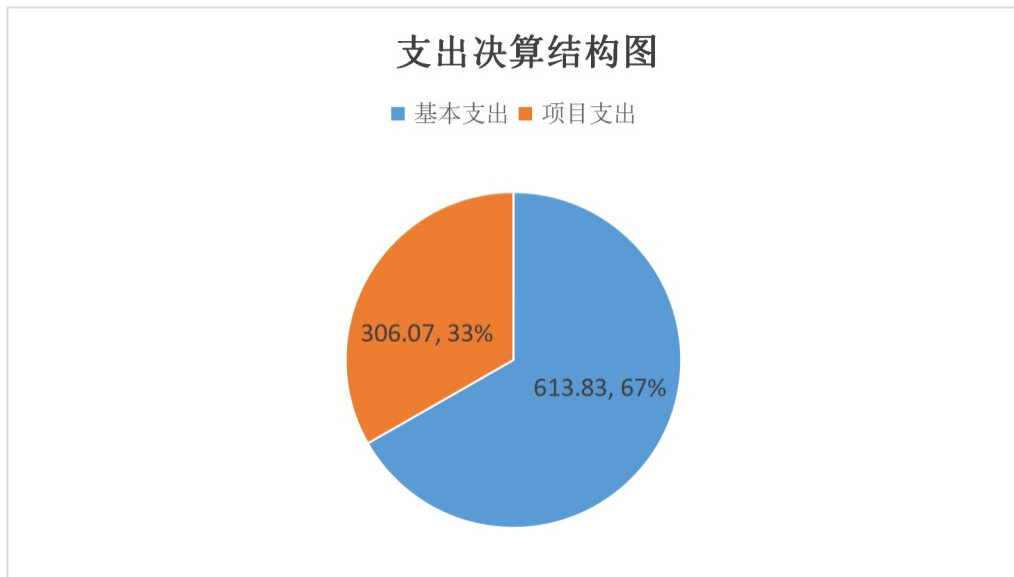


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 708.4 万元。与 2022 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 152.84 万元，增长 27.5%。主要变动原因是中心在教育支出上比去年有所增加。

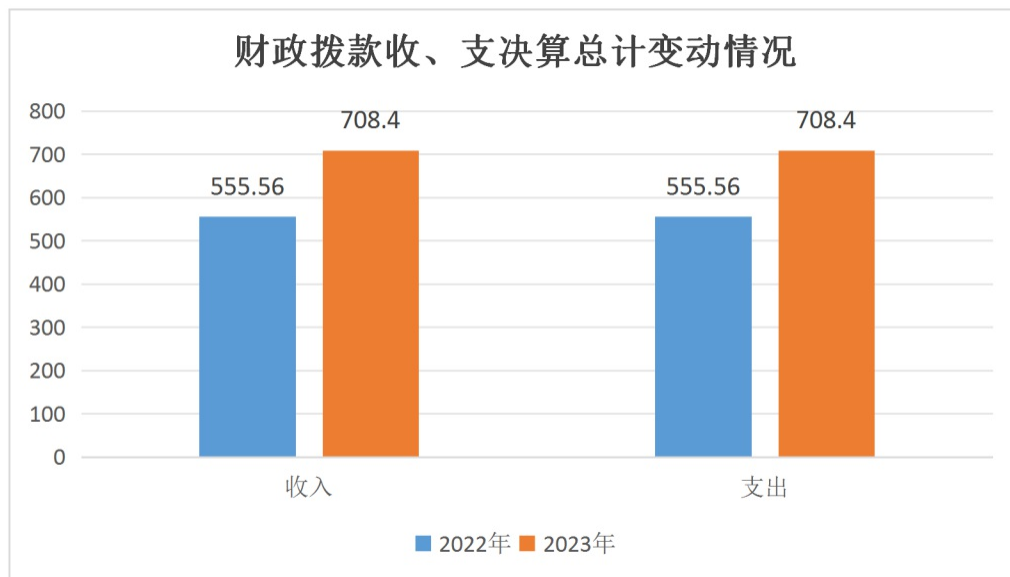


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 708.4 万元，占本年支出合计的 77%。与 2022 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 152.84 万元，增长 27.5%。主要变动原因是本年培训项目增多，教育支出增加。

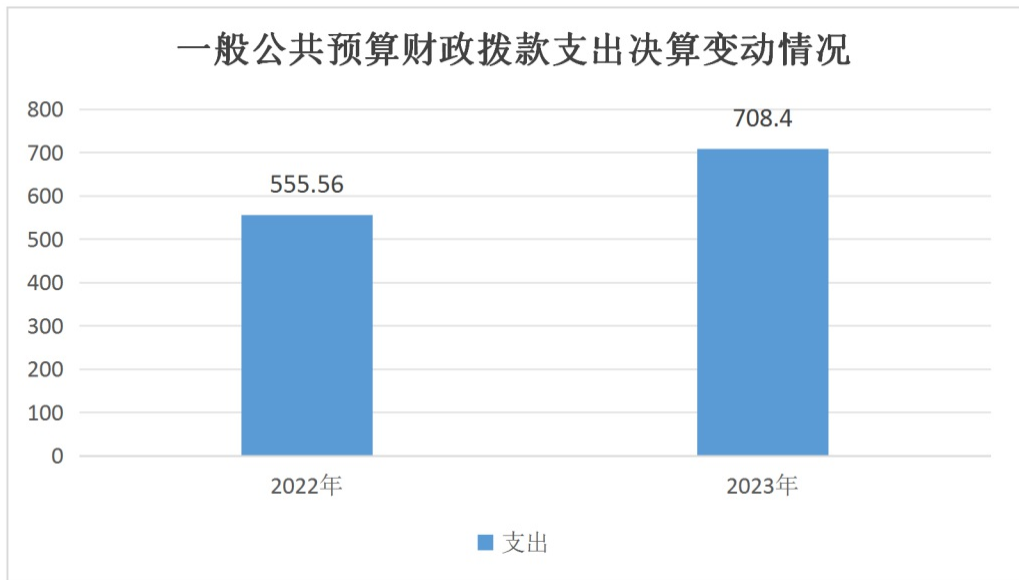


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 708.4 万元，主要用于以下方面：**教育支出（类）** 656.46 万元，占 92.7%；**社会保障和就业（类）支出** 23.94 万元，占 3.3%；**卫生健康支出** 14 万元，占 2%；**住房保障支出** 14 万元，占 2%。

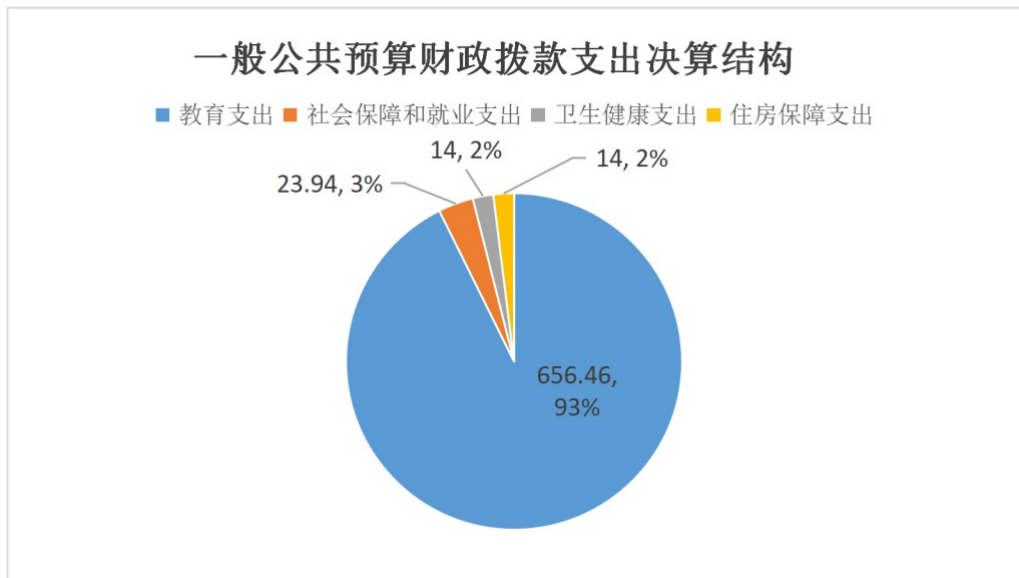


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度一般公共预算支出决算数为 708.4 万元，完成预算 100%。其中：

1. **教育(类)普通教育(款)其他普通教育支出(项)**：支出决算为 656.46 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. **社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)**：支出决算为 15.96 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数；**社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本职业年金缴费支出(项)**：支出决算为 7.98 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. **卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)**：支出决算为 14 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. **住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)**：支出决算为 14 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 499.68 万元，其中：

人员经费 408.14 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、

其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、住房公积金等。

公用经费 91.54 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，较上年度减少 0.91 万元，下降 100%。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023 年度，中心无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2023 年度，政府采购支出总额 56.9 万元，其中：政府采购货物支出 6.9 万元、政府采购服务支出 50 万元。主要用于软件

开发服务。授予中小企业合同金额 201.9 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，中心共有车辆0辆。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求 本单位在 2023 年度预算编制阶段，组织对国培省培等 6 个项目开展了预算事前绩效评估，对 6 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 6 个项目开展绩效监控，组织对 6 个项目开展绩效自评，绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

3. 其他普通教育支出：指教育支出（类）普通教育（款）其他普通教育支出（项）。

4. 机关事业单位基本养老保险费支出：指社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），反映中心养老保险单位缴费支出；机关事业单位职业年金缴费支出：指社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项），反映中心职业年金单位缴费支出。

5. 事业单位医疗：指卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），反映中心基本医疗单位缴费支出。

6. 住房公积金：指住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），反映中心住房公积金单位缴费支出。

7. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

8. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

部门预算项目支出绩效自评表（2023 年度）										
项目名称		51000023Y000008301964-国培省培项目（四川省教师发展中心）								
主管部门		四川省教育厅部门				实施单位（盖章）	四川省教师发展中心			
项目基本情况	1. 项目年度目标完成情况	项目年度目标				年度目标完成情况				
	2. 项目实施内容及过程概述	教师培训				完成国培、省培的培训				
		组织实施教师培训								
预算执行情况（10分）	年度预算数（万元）	年初预算	调整后预算数	预算执行数		预算执行率	权重	得分	原因	
	总额	80.00	80.00	72.28		90.35%	10	10	1. 预算执行率=预算执行数/调整后预算数，预算执行率未达到90%的需说明原因（100字以内）；2. 年中发生预算调整的（追加或调减），应单独说明理由；3. 其他资金包括：社会投入资金、银行贷款。	
	其中：财政资金	80.00	80.00	72.28		90.35%	/	/		
	财政专户管理资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	单位资金	0.00	0.00	0.00		0.00%	/	/		
	其他资金						/	/		
绩效指标（90分）	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	完成值	权重	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	完成年度规划工作任务，对项目进行线上线上下视导检查	e	10	次	10	40	40	
	效益指标	社会效益指标	推动培训管理工作科学化、规范化情况	定性	推动培训管理工作科学化、	/	推动培训管理工作科学化、	40	40	

					规范化 情况		规范化 情况			
	满意度指 标	服务对 象满意 度指标	参训教师 (校长)满 意度	e	85%	%	90%	10	10	
合计								100	100	
评价 结论	项目自评总分 100 分。根据工作规划，完成了年度教师培训规划设计、承训机构遴选、项目过程视导和项目验收评价等工作。接收教育部国培办的工作视导，获得专家肯定。强化对项目的精细化管理，草拟了项目管理办法等若干培训管理系列制度文件并由厅下发，遴选组建了省级教师培训专家库，评审了教师培训项目典型案例等，召开各类项目推进和教师专业发展研讨活动数场。学员整体满意度达 95%。									
存在 问题	需要进一步强化精准培训实施管理，正在实现从规范培训管理迈向专业化标准化和精准化的过程中，从制度机制，工作管理流程，对承训机构的精细化管理，对培训项目质效的精准考核都还在持续深化中。二是专业化高水平的培训成果培育不足，四川是教育大省，区域教育发展水平不均，教师发展和教师培训工作的水平不均；在建设教育强省过程中，进一步强化重点师资团队的建设，立标杆塑品牌。									
改进 措施	一是突出精准，提质增效。加强项目精准管理，执行落实四川省教师培训“1+5”管理制度体系，全面实施对 2024 年度国省培项目的过程管理、质量监管和验收评价等工作。二是突出体系，联动发展。持续建立健全“国、省、市、县、校”五级培训体系，构建上下贯通互动联动的工作机制。三是突出重点，均衡发展。着力推动第四、第五批省级“双名工作室”建设，以卓越校长、省级学科领军教师、职教名师名匠等项目实施高端教育人才培养培训计划；加大对欠发达县域教师的培养培训力度，省级统筹实施好欠发达县整县托底性教师培训项目等。四是突出研究，创新成果。围绕教师培训重难点问题，开展课题研究和品牌项目建设。									

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表